

## COMMIS À L'ACCUEIL

Association des galeries d'art contemporain (AGAC)

Montréal

[www.agac.ca](http://www.agac.ca)

*L'Association des galeries d'art contemporain (AGAC) est un organisme sans but lucratif dont la mission principale est d'assurer la reconnaissance et la prospérité du marché de l'art contemporain au Canada. L'AGAC regroupe aujourd'hui des galeries à Montréal, Québec, Ottawa, Toronto, Edmonton, Calgary et Vancouver. L'Association contribue à la diffusion et à la promotion de la création artistique nationale par le biais d'événements majeurs tels que la Foire d'art contemporain Papier à Montréal, la Foire Feature à Toronto, et de nombreux autres projets. En plus de défendre les intérêts moraux et économiques de ses membres via un code de déontologie rigoureux, l'Association se dédie à la sensibilisation du public envers les arts visuels et à stimuler l'émergence de nouveaux collectionneurs.*

Relevant de la coordonnatrice de la billetterie et collaborant avec tous les départements de l'Association, le candidat ou la candidate sera responsable de l'accueil des visiteurs et de la vente de billets durant la foire Papier 2019.

### RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Accueillir les visiteurs de la foire Papier 2019 ;
- Responsable d'une caisse et en assurer son bon fonctionnement;
- S'assurer que le matériel nécessaire à l'accomplissement de la tâche est disponible en quantité suffisante et en prévoir le cas échéant;
- Produire et balancer le rapport de caisse à la fin de chaque quart de travail
- S'informer et connaître les différents types de billets et les informations principales sur la foire ;
- Toutes tâches connexes liées à la gestion de la billetterie et du service d'accueil durant la foire ;

### PROFIL ET EXPÉRIENCE

- Expérience en service à la clientèle et en tenue de caisse;
- Bilingue;
- Capacité démontrée à travailler en équipe;
- Attitude proactive et sait faire preuve d'autonomie;
- Connaissance du milieu des arts visuels (un atout);
- Facilité à travailler avec le public et à gérer plusieurs priorités à la fois;
- Minutie, efficacité, disponibilité, entregent, diplomatie, polyvalence et adaptabilité;

---

AGAC

Association des galeries d'art contemporain

Contemporary Art Galleries Association

372, rue Sainte-Catherine Ouest – 318, Montréal, Qc H3B 1A2

e. [info@agac.qc.ca](mailto:info@agac.qc.ca) t. +1.514.798.5010 w. [agac.qc.ca](http://agac.qc.ca)



## MODALITÉS ET RÉMUNÉRATION

Contrat temporaire

Dates : 25 au 28 avril

Nombre d'heures : 25 à 30 heures réparties sur quatre jours (doit être disponible pour la durée complète de l'événement)

Salaire : 13\$/h

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de motivation et leur curriculum vitae en format .pdf par courriel à l'attention de Colin Gilbert-Lapointe à [rh@agac.ca](mailto:rh@agac.ca).

L'Association des galeries d'art contemporain remercie tous les candidats et toutes les candidates. Seules les personnes retenues seront contactées.

---

AGAC

Association des galeries d'art contemporain

Contemporary Art Galleries Association

372, rue Sainte-Catherine Ouest – 318, Montréal, Qc H3B 1A2

e. [info@agac.qc.ca](mailto:info@agac.qc.ca) t. +1.514.798.5010 w. [agac.qc.ca](http://agac.qc.ca)

