

# Bradley Ertaskiran

Adjoint(e) à la direction : Temps plein, mardi à samedi

**Poste disponible immédiatement**

**Date limite d'application : 18 octobre 2021**

## À PROPOS DE LA GALERIE

Fondée en 2020 par la fusion de la Galerie Antoine Ertaskiran et de Parisian Laundry, Bradley Ertaskiran est située dans le quartier Saint Henri à Montréal. La programmation se concentre sur la diffusion du travail d'artistes contemporains émergents et de mi-carrière, tant basés au Canada qu'à l'international.

## LE POSTE

Dans un contexte de croissance, notre entreprise cherche une personne dynamique, avec du leadership et des compétences en gestion et organisation, un esprit critique et le souci du détail. Il/elle veillera à soutenir l'équipe de direction dans l'élaboration et la réalisation des objectifs stratégiques, d'affaires et de croissance de l'entreprise. La personne recherchée possède une excellente connaissance du monde de l'art contemporain international et canadien, une capacité à gérer les imprévus et changements dans un contexte de PME, ainsi qu'une capacité à travailler en équipe et sous pression.

## RESPONSABILITÉS

- Ventes et suivi auprès de collectionneurs privés et collections publiques, musées et fondations au Canada et à l'étranger en étroite collaboration avec les directeurs
- Développement de nouvelles clientèles
- Relations publiques pour chaque exposition et coordination des relations de presse
- Gestion et mise à jour régulière du site web, de la base de données, des plateformes externes et SEO
- Préparation des informations liées aux expositions (communiqués de presse, listes des œuvres, organisation de la prise de photos de œuvres et des expositions)
- Formater et corriger la documentation visuelle des œuvres et des expositions
- Organisation, coordination et diffusion de la création d'une capsule vidéo par exposition
- Déterminer l'orientation éditoriale et production quotidienne des contenus pour les réseaux sociaux
- Préparation de dossiers divers pour la direction
- Écriture des demandes de subvention et de rapports de subventions ponctuelles
- Gestion de calendriers, des rencontres hebdomadaires internes, et suivi rigoureux des dossiers pour la direction
- Médiation des expositions, accueil des visiteurs et présentation des expositions
- Planification, organisation, participation aux foires nationales et internationales d'art contemporain
- Assurer le respect des échéanciers et des standards de qualité

3550, rue Saint-Antoine Ouest  
Montréal, QC H4C 1A9 Canada

T +1 514 989-1056  
info@bradleyertaskiran.com

# Bradley Ertaskiran

## EXIGENCES

- Diplôme universitaire de premier cycle
- Intérêt approfondi pour l'art contemporain
- Avoir un minimum de 2 (deux) ans d'expérience dans un rôle similaire
- Posséder une expérience dans la vente d'œuvres d'art et de relation publique
- Faire preuve d'une grande rigueur, avoir un sens aigu du détail et de l'organisation
- Pouvoir voyager
- Posséder une grande facilité à vous adapter aux changements et à établir des relations interpersonnelles positives

## COMPÉTENCES

- Bilingue, excellente maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit)
- Maîtrise de la suite Microsoft Office
- Maîtrise de Photoshop et Illustrator
- Notions de WordPress
- Excellente connaissance des plateformes de réseaux sociaux

## HABILETÉS

- Rigueur, sens critique et souci du travail bien fait
- Fortes habiletés d'organisation, d'analyse et de synthèse
- Habiletés stratégiques jumelées à un sens pratique développé
- Réflexes d'affaires aiguisés
- Motivation intrinsèque et capacité à gérer efficacement son temps
- Capacité à gérer de multiples priorités parfois conflictuelles
- Grande discrétion et sens de l'éthique
- Valeurs d'intégrité et de respect
- Entrée en fonction immédiate (avec période d'essai)

Salaire : selon expérience

Merci d'envoyer votre candidature, accompagnée d'un CV et d'une lettre de motivation à l'attention de Megan Bradley et Antoine Ertaskiran à [info@bradleyertaskiran.com](mailto:info@bradleyertaskiran.com)

3550, rue Saint-Antoine Ouest  
Montréal, QC H4C 1A9 Canada

T +1 514 989-1056  
[info@bradleyertaskiran.com](mailto:info@bradleyertaskiran.com)