

Directeur·trice général·e

L'Association des galeries d'art contemporain – AGAC (Montréal)

L'Association des galeries d'art contemporain (AGAC) est un organisme sans but lucratif dont la mission principale est d'assurer la reconnaissance et la prospérité du marché de l'art contemporain au Canada. L'Association contribue à la promotion de la création artistique nationale par le biais de ses différentes plateformes web, de ses projets et de ses événements. Elle se dédie également à sensibiliser le public à l'art contemporain et à stimuler l'émergence de nouveaux collectionneurs. L'AGAC regroupe aujourd'hui 40 galeries privées à travers le Canada.

L'Association des galeries d'art contemporain : www.agac.ca

La foire d'art contemporain Plural : www.plural.art

Description du poste

Sous l'autorité du conseil d'administration, le directeur ou la directrice est responsable de la stratégie organisationnelle et du développement de l'Association. Ses forces de leader sont la pensée stratégique, l'esprit d'équipe, l'écoute, la créativité et l'innovation. Le ou la candidat·e idéal·e entretient un excellent réseau de contacts tant dans le milieu culturel que dans le milieu des affaires. Le ou la candidat·e idéal·e agit comme porte-parole principal·e de l'Association auprès des gouvernements, médias et tout autre partenaire. Il ou elle voit à soutenir le développement de partenariats.

Le ou la directeur·trice assure le rayonnement de l'Association et de ses membres auprès du public en contribuant à l'avancement des connaissances liées à l'art contemporain, au marché de l'art et au collectionnement. Il ou elle met également en œuvre des événements destinés à stimuler le marché et à offrir une vitrine économique structurante aux membres, notamment l'organisation de la foire Plural.

Résumé des fonctions

Dirige la gestion opérationnelle de l'organisme, en s'assurant que toutes les activités quotidiennes sont organisées et administrées de façon professionnelle et efficiente. Par son écoute et ses interventions dynamiques et rassembleuses, travailler avec le conseil d'administration et le personnel au maintien du bien-être administratif de l'organisme, à la mise en œuvre d'objectifs. La personne titulaire assume la responsabilité du développement et de la mise en place du plan stratégique. Elle est également responsable de la réalisation des objectifs de financement de l'Association. Elle entretient et développe des relations avec des partenaires, commanditaires, donateurs et détermine les orientations de la Fondation AGAC. Le ou la directeur·trice construit de solides relations avec les membres du conseil et s'assure d'appuyer le président dans le maintien d'une gouvernance stratégique.

Profil recherché

Le conseil d'administration recherche une personne visionnaire avec un leadership mobilisant et inspirant qui souhaite contribuer à dynamiser et faire rayonner le marché de l'art canadien.

- Compétence éprouvée en leadership et expérience de travail avec personnel
- S'impose comme leader respecté·e et mentor apte à constituer des équipes solides et à déléguer
- Expérience directe du milieu culturel avec réalisation concrète en matière de gestion

- Expérience de travail avec des conseils d'administration d'organisme sans but lucratif
- Expérience en communications efficaces, en français et en anglais, par écrit et verbalement notamment grâce à ses qualités d'orateur et capacité à représenter l'Association sur diverses tribunes
- Aptitude en développement des affaires
- Expérience en lobbying et développement de nouveaux marchés
- Solides connaissances du milieu de l'art contemporain canadien

Exigences

- Détenir un baccalauréat dans le domaine des arts, de la gestion ou tout autre domaine pertinent
- Posséder un minimum de six (6) années d'expérience pertinente, dont trois (3) années dans un poste de gestion
- Toute combinaison de formation académique et d'expérience jugée pertinente et équivalente sera considérée
- Détenir une formation de deuxième cycle universitaire dans une discipline jugée pertinente sera considérée comme un atout

Compétences recherchées

- Constituer et diriger des équipes performantes
- Gestion financière
- Pensée stratégique
- Résolution de problèmes
- Sens politique et diplomatie
- Esprit d'équipe, intelligence relationnelle
- Leadership, initiative et gestion des priorités
- Créativité et innovation
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Bilinguisme

Salaire et conditions

Emploi permanent à temps plein

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail, en mode hybride (bureau au centre-ville)

L'échelle salariale est de 70K\$ à 90K\$

Entrée en poste : janvier 2024

Comment soumettre votre candidature

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur dossier de candidature à rh@agac.ca au plus tard le 15 décembre 2023.

L'Association des galeries d'art contemporain remercie tous les candidats. Seules les personnes retenues seront contactées.